

DEEL D – VOORWAARDEN IN VERBAND MET PROFESSIONELE DIENSTEN

Het onderhavige deel D is van toepassing wanneer LNRS professionele diensten levert aan de Klant op grond van een Orderformulier.

1 DEFINITIES

- 1.1 De definities vermeld in het onderhavige artikel 1.1, samen met alle voorwaarden die elders in deze Overeenkomst worden gedefinieerd, zijn van toepassing op deze Voorwaarden in verband met professionele diensten:

“Aanvaardingscriteria” betekent de aanvaardingscriteria voor elk Te leveren product zoals uiteengezet op het relevante Orderformulier.

“Afhankelijkheden van de Klant” betekent de handelingen of informatie die door de Klant moet(en) worden uitgevoerd of aangeleverd zoals uiteengezet in deze Overeenkomst, op een Orderformulier, of als praktische noodzaak die door de Klant moet worden uitgevoerd.

“Te leveren product” betekent een werkproduct dat in een Orderformulier is geïdentificeerd als een te leveren product.

“Goede praktijken in de sector” betekent de uitoefening van de mate van vaardigheid, zorgvuldigheid, voorzichtigheid en vooruitziendheid die redelijkerwijs verwacht zou worden van een vaardige en ervaren persoon die voldoet aan de professionele normen die algemeen worden waargenomen in de sector van LNRS voor soortgelijke diensten of verplichtingen.

“Orderformulier” heeft de betekenis die eraan wordt gegeven in deel A (Kernvoorwaarden) van de Voorwaarden, en omvat een werkomschrijving of ander contractueel equivalent.

“Professionele Diensten” betekent de diensten die door LNRS worden geleverd en die worden beschreven in een Orderformulier.

2 DIENSTEN

- 2.1 Wanneer in een Orderformulier wordt aangegeven dat LNRS Professionele Diensten aan de Klant zal leveren, zal LNRS de Professionele Diensten en eventuele Producten leveren in overeenstemming met deze voorwaarden en dat Orderformulier.
- 2.2 Verwijzingen in dit deel D naar een Orderformulier omvatten elke werkomschrijving die de partijen kunnen aangaan met betrekking tot de Professionele Diensten.
- 2.3 **Verantwoordelijkheden van de Klant.** De Klant zal: (a) LNRS tijdig toegang bieden tot correct opgeleid en geschoold personeel; (b) op redelijk verzoek van LNRS, onmiddellijk alle materialen en andere informatie in zijn bezit te leveren die redelijkerwijs vereist zijn om LNRS in staat te stellen de Professionele Diensten te leveren en ervoor te zorgen dat dergelijke materialen en informatie nauwkeurig en volledig zijn; (c) ervoor zorgen dat zijn systemen up-to-date zijn en voldoen aan alle vereisten die zijn uiteengezet in het Orderformulier of zoals anderszins door LNRS aan de Klant is gemeld; (d) alle faciliteiten te verstrekken, diensten en bijstand die redelijkerwijs vereist of aangevraagd zijn door LNRS; en (e) te voldoen aan de Klantafhankelijkheden. LNRS is niet aansprakelijk voor het niet nakomen van zijn verplichtingen voor zover dit te wijten is aan het niet of te laat nakomen door de Klant van de bepalingen van deze clause. Tenzij anders overeengekomen in een Orderformulier, is de Klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle toestemmingen, machtigingen en licenties van derden die LNRS nodig kan hebben om de Professionele Diensten of Resultaten te leveren in overeenstemming met deze Overeenkomst, en draagt deze de kosten voor het verkrijgen ervan.
- 2.4 **Te leveren producten.** Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het Orderformulier, is LNRS eigenaar van alle rechten op de Resultaten van Diensten.

3 ACCEPTATIE TESTEN

- 3.1 Het Orderformulier beschrijft de Acceptatiecriteria (indien van toepassing). Indien naar het redelijke oordeel van de Klant een Te leveren product niet wezenlijk voldoet aan de Acceptatiecriteria, zal de Klant LNRS binnen een periode van vijftien (15) werkdagen na ontvangst van het Te leveren product een gedetailleerde, schriftelijke beschrijving verstrekken van alle opzichten waarin het Te leveren product niet voldoet (**“Bezwaar”**). LNRS en de Klant zullen het Bezwaar beoordelen en, wanneer LNRS redelijkerwijs bepaalt dat de in het Bezwaar beschreven kwesties binnen het toepassingsgebied van het relevante Orderformulier vallen, zal LNRS de Klant binnen een redelijke termijn een herzien Te leveren product verstrekken om de in het Bezwaar beschreven tekortkomingen aan te pakken.
- 3.2 Indien LNRS geen Bezwaar ontvangt binnen de gestelde termijn, wordt het betreffende Te leveren product geacht door de Klant te zijn aanvaard. Bij gebrek aan Acceptatiecriteria wordt de Prestatie bij levering door de Klant geaccepteerd. Indien de Klant na drie (3) Bezwaren een Prestatie niet aanvaardt, zullen de partijen te goeder trouw bespreken of de Acceptatiecriteria moeten worden gewijzigd of het probleem op een andere manier moet worden opgelost.

4 GARANTIE

- 4.1 LNRS zal de Professionele Diensten leveren met redelijke vaardigheden en zorg en in overeenstemming met de Goede Industriepraktijken, in overeenstemming met het Orderformulier, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, en met behulp van voldoende bekwaam en ervaren personeel.

5 WIJZIGINGSBEHEER

- 5.1 Elke partij kan op elk moment vóór de levering van een Te leveren product een wijziging van het Orderformulier aanvragen aan de hand van de volgende procedure voor wijzigingsbeheer.
- 5.2 De partij die het verzoek indient, moet de andere partij een verzoek sturen (een “**Wijzigingsverzoek**”) met daarin de volgende gegevens: (a) de titel van de wijziging; (b) de initiator; (c) de datum van het voorstel; (d) volledige gegevens van de voorgestelde wijziging, inclusief een beschrijving van eventuele aanvullende software die moet worden geschreven; (e) de reden voor de voorgestelde wijziging; (f) een tijdschema voor de uitvoering van de wijziging, met inbegrip van de datum van inwerkingtreding ervan; en (g) de verwachte impact van de verandering, indien van toepassing, op andere aspecten van het werk zoals overwogen op het Orderformulier of anderszins overeengekomen tussen de partijen.
- 5.3 Binnen 14 dagen na ontvangst door LNRS van een Wijzigingsverzoek van de Klant, zal LNRS, op kosten van de Klant, een offerte verstrekken voor alle Vergoedingen die vereist zouden zijn om de wijziging te implementeren en zal elke variatie op overeengekomen tijdsintervallen uiteengezet die mogelijk vereist is om de wijziging te kunnen implementeren. Elke door LNRS ingediende wijzigingsaanvraag bevat dergelijke informatie.
- 5.4 Na ontvangst van de door LNRS afgegeven offerte kunnen partijen schriftelijk overeenkomen de gevraagde wijziging door te voeren. De partijen moeten een wijziging ondertekenen om de wijziging formeel als wijziging van het Orderformulier te documenteren.
- 5.5 Wijzigingen na levering van het Te leveren product vormen ondersteuningsverzoeken tegen betaling en LNRS zal dergelijke diensten factureren tegen het dan geldende tarief.

- 6 **ONKOSTEN.** Tenzij anders overeengekomen in het Orderformulier, zal de Klant LNRS vergoeden voor alle vooraf goedgekeurde en gedocumenteerde redelijke kosten (met bijgevoegde ontvangstbewijzen) die LNRS heeft gemaakt in verband met de Professionele Diensten, inclusief maar niet beperkt tot reiskosten, verblijfskosten en andere gerelateerde contante uitgaven.

- 7 **KOSTEN.** Tenzij anders bepaald op het Orderformulier, kan LNRS de Klant het volledige bedrag van de totale verschuldigde Vergoedingen met betrekking tot de Professionele Diensten, plus gerelateerde kosten, factureren na uitvoering van het Orderformulier. De Klant erkent dat de uitvoering van de verplichtingen van de Klant noodzakelijk is voor een tijdige uitvoering van de verplichtingen van LNRS en de Klant stemt ermee in dat, indien de Klant nalaat te voldoen, of vertraagd voldoet, aan de verantwoordelijkheden van de Klant zoals uiteengezet in artikel 2 van dit deel D, LNRS kosten voor laattijdige betaling kan factureren tot een maximum van 1,5% per dag van de totale Vergoedingen die verschuldigd zijn op grond van het Orderformulier met betrekking tot de Professionele Diensten.

- 8 **PROJECTMANAGEMENT.** De Klant zal een senior werknemer met relevante bevoegdheid en ervaring aanwijzen die de dagelijkse verantwoordelijkheid zal dragen namens de Klant, en LNRS zal een senior werknemer aanwijzen met relevante kwalificaties en ervaring die de dagelijkse verantwoordelijkheid zal dragen namens LNRS. De vertegenwoordigers komen zo vaak als redelijkerwijs nodig is bijeen op een wederzijds geschikte tijd en plaats om de voortgezette, efficiënte en tijdige implementatie van de Professionele Diensten te waarborgen.